

2019



Οδηγός Εκτύπωσης

*Πανεπιστήμιο Κύπρου,
Τμήμα Πληροφορικής*



Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Πίνακας περιεχομένων

Γενικά	2
Λίστα Εκτυπωτών.....	3
Εγκατάσταση εκτυπωτή σε Windows.....	4
Εγκατάσταση του pc-client για έλεγχο του υπολοίπου	4
Χρήση εκτυπωτών για τους φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής	4
Εγκατάσταση εκτυπωτή σε MAC OS 10.8+.....	5
Τέλος	5

Οδηγός Εκτύπωσης

Γενικά

Στο Τμήμα Πληροφορικής λειτουργεί το νέο ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης εκτυπώσεων που υπάρχει για όλο το πανεπιστήμιο και όλες οι εκτυπώσεις ελέγχονται από κεντρικό εξυπηρετητή. Όλοι οι φοιτητές πιστώνονται κάθε Σεπτέμβριο με το ποσό των €10 αφού πρώτα μηδενιστή ότι είχαν προηγουμένως και κάθε Ιανουάριο πιστώνονται με €10 και μεταφέρεται το προηγούμενο υπόλοιπο. Οι φοιτητές άλλων τμημάτων που παρακολουθούν μαθήματα στα εργαστήρια του Τμήματος Πληροφορικής έχουν την ίδια πίστωση. Οι τιμές εκτύπωσης είναι €0.05 ανά μαυρόασπρη σελίδα και €0.15 για έγχρωμες. Για περισσότερες πληροφορίες (https://portal.ucy.ac.cy/EL/Administrative/Forms_Circulars_Manuals/UCYManuals1/Ektyp%CE%BFsiErgastiriwn.pdf).

Υπενθυμίζεται ότι για να μπορέσετε να πάρετε την εκτύπωση σας χρειάζεται η φοιτητική σας ταυτότητα στον εκτυπωτή ή η εισαγωγή των συνθηματικών για τα κεντρικά συστήματα. Στην οθόνη του εκτυπωτή εισάγεται μόνο το όνομα χρήστη `username` και τον κωδικό σας. Επίσης μπορείτε να πάρετε την εκτύπωση σας από οποιονδήποτε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος στο ενιαίο σύστημα (άλλο εργαστήριο Τμήματος, εργαστήριο άλλου Τμήματος, βιβλιοθήκη, κλπ) εντός 2 ωρών από την ώρα αποστολής της εκτύπωσης από τον υπολογιστή.

Το υπόλοιπο εκτυπώσεων για το ενιαίο σύστημα είναι αυτό που φαίνεται στην εφαρμογή `PaperCut client`.

Λίστα Εκτυπωτών

Στο πιο κάτω πίνακα αναγράφονται οι εκτυπωτές που βρίσκονται εγκατεστημένοι στο Τμήμα και ελέγχονται από το κεντρικό ενιαίο σύστημα εκτύπωσης:

A/A	Δωμάτιο	Μοντέλο	URI
1	B103	Kyocera Ecosys M3145idn	\\prntrsv08.ucy.ac.cy\PRINT8
2	B108	Kyocera TASKalfa 4002i	
3	B121	Kyocera Ecosys M3145idn	
4	B123	Kyocera Ecosys M3145idn	
5	008	Kyocera TASKalfa 7052ci	
6	101	Kyocera Ecosys M3145idn	
7	103	Kyocera Ecosys M3145idn	
8	108	Kyocera TASKalfa 4002i	
9	201	Kyocera Ecosys M3145idn	

Εγκατάσταση εκτυπωτή σε Windows

Ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τους εκτυπωτές σε windows υπολογιστή.

1. Από ένα παράθυρο "My Computer" στην γραμμή διεύθυνσης γράφετε `\\prntrsv08.ucy.ac.cy\PRINT8` όπως καταγράφεται στον αρχικό πίνακα.
2. Επιλέξτε το PRINT8 και θα σας ζητηθεί username/password.
3. Εισάγεται τα συνθηματικά σας για τα κεντρικά συστήματα του ΠΚ ως ακολούθως: username@ucy.ac.cy ΚΑΙ password καθώς και την επιλογή "Remember my credentials".
4. Κλικ OK και αυτόματα γίνεται εγκατάσταση του στην τοπική μηχανή.

Εγκατάσταση του pc-client για έλεγχο του υπολοίπου

1. Κατεβάστε το win.zip από το σύνδεσμο <https://ftp.cs.ucy.ac.cy/kyocera/> Θα χρειαστούν τα συνθηματικά του τμήματος.
2. Αποσυμπιέστε το win.zip και εγκαταστήστε το client-local-install.exe
3. Η εφαρμογή μπορεί να ξεκινά σαν υπηρεσία κατά την εκκίνηση του υπολογιστή.

Χρήση εκτυπωτών για τους φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής

Οδηγίες εγκατάστασης των συνθηματικών για εκτύπωση στα εργαστήρια Windows **για κάθε φοιτητή**.

1. Ανοίξτε ένα command line – cmd σε ένα υπολογιστή εργαστηρίου windows.
2. Τρέξτε την πιο κάτω εντολή αυτή με το δικό σας username/password για τα κεντρικά συστήματα του ΠΚ:
`cmdkey /add:prntrsv08.ucy.ac.cy /user:ucy.ac.cy\username /pass:password`
3. Με αυτό το τρόπο αποθηκεύονται τα συνθηματικά σας στο windows προφίλ σας και μπορείτε να τυπώνεται από τα windows εργαστήρια του τμήματος στους εκτυπωτές.

Αν αλλάξετε το κωδικό σας για τα κεντρικά συστήματα του ΠΚ θα πρέπει να ξανατρέξετε την πιο πάνω εντολή με το νέο κωδικό.

Για επιβεβαίωση ότι έχετε πρόσβαση στο σύστημα εκτυπώσεων επισκεφτείτε το <\\prntrsv08.ucy.ac.cy> από ένα παράθυρο «My Computer». Αν έχετε σωστά τα συνθηματικά σας δεν θα σας ζητήσει username/password. Με διπλό κλικ στο PRINT8 θα δείτε την λίστα αναμονής εκτύπωσης.

Εγκατάσταση εκτυπωτή σε MAC OS 10.8+

Η εγκατάσταση εκτυπωτή στο MAC OS 10.8+ διαφέρει ελαφρώς αναλόγως της έκδοσης του λειτουργικού. Για να εγκαταστήσετε ένα εκτυπωτή στο MAC OS 10.8+ ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Κατεβάστε το `mac.tar.gz` από το σύνδεσμο <https://ftp.cs.ucy.ac.cy/kyocera/> Θα χρειαστούν τα συνθηματικά του τμήματος.
2. Αποσυμπιέστε και εγκαταστήστε το Mac Kyocera Print driver (Mac40Vup2_2018.05.09-KDC.zip)
3. Στις ρυθμίσεις επιλέξτε System Preferences.
4. Επιλέξτε Printers and Scanners.
5. Επιλέξτε + για προσθήκη νέου εκτυπωτή.
6. Στο μενού Advanced (αν δεν υπάρχει – δεξί κλικ στο μενού Customize Toolbar.. και προσθήκη του Advanced Tab), επιλέγοντας **Type: Windows printer via spoolss**, το κατάλληλο URL όπως φαίνεται στον αρχικό πίνακα με smb πρωτόκολλο
URL:smb://prntrsv08.ucy.ac.cy/PRINT8.
7. Πιο κάτω επιλέξτε **Use:Select Software..** και στο παράθυρο Printer Software επιλέξτε **Kyocera TASKalfa 7052ci**
8. Κλικ Add, και OK, ο νέος εκτυπωτής δημιουργήθηκε.
9. Την πρώτη φορά που θα δοκιμάσετε να εκτυπώσετε θα σας ζητήσει συνθηματικά τα οποία θα εισάγετε τα με τη μορφή **username@ucy.ac.cy** και το ανάλογο password. Κάντε κλικ στην **επιλογή Remember** ώστε να αποθηκεύσει τα συνθηματικά σας.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το `client-local-install.app` για να βλέπετε το υπόλοιπο της πίστωσης. Θα σας ζητήσει να συμπληρώσετε τα συνθηματικά σας όπως φαίνεται στο βήμα 9.

Το προσωπικό του ΠΚ δεν έχει όριο εκτυπώσεων.

Τέλος