

7 Ιουνίου 2013



Υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων

*Πανεπιστήμιο Κύπρου,
Τμήμα Πληροφορικής*



Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Πίνακας περιεχομένων

Γενικά	2
Διαθεσιμότητα.....	2
Πρόσβαση.....	2
Φυλλομετρητή ιστού.....	2
Επιλογές ανά αρχείο/φάκελο.....	3
Διαμοιρασμός αρχείου.....	4
WebDAV	5
Windows	5
Linux.....	6
MacOS X.....	6
Λογισμικό συγχρονισμού.....	7

Υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων

Γενικά

Η υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων που βασίζεται στην εφαρμογή ownCloud, παρέχει την δυνατότητα στα μέλη του Τμήματος να αποθηκεύουν αρχεία σε ένα κεντρικό αποθηκευτικό χώρο, τα οποία είναι προσβάσιμα με διάφορους τρόπους. Παρέχει επίσης την δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων με άλλα μέλη του Τμήματος, καθώς και με άτομα που δεν διατηρούν λογαριασμό πρόσβασης στο Τμήμα.

Διαθεσιμότητα

Σε πρώτη φάση η υπηρεσία είναι διαθέσιμη στο ακαδημαϊκό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό. Ο διαθέσιμος χώρος αποθήκευσης ορίζεται ανάλογα με την ομάδα που ανήκει ο χρήστης και ορίστηκε όπως πιο κάτω:

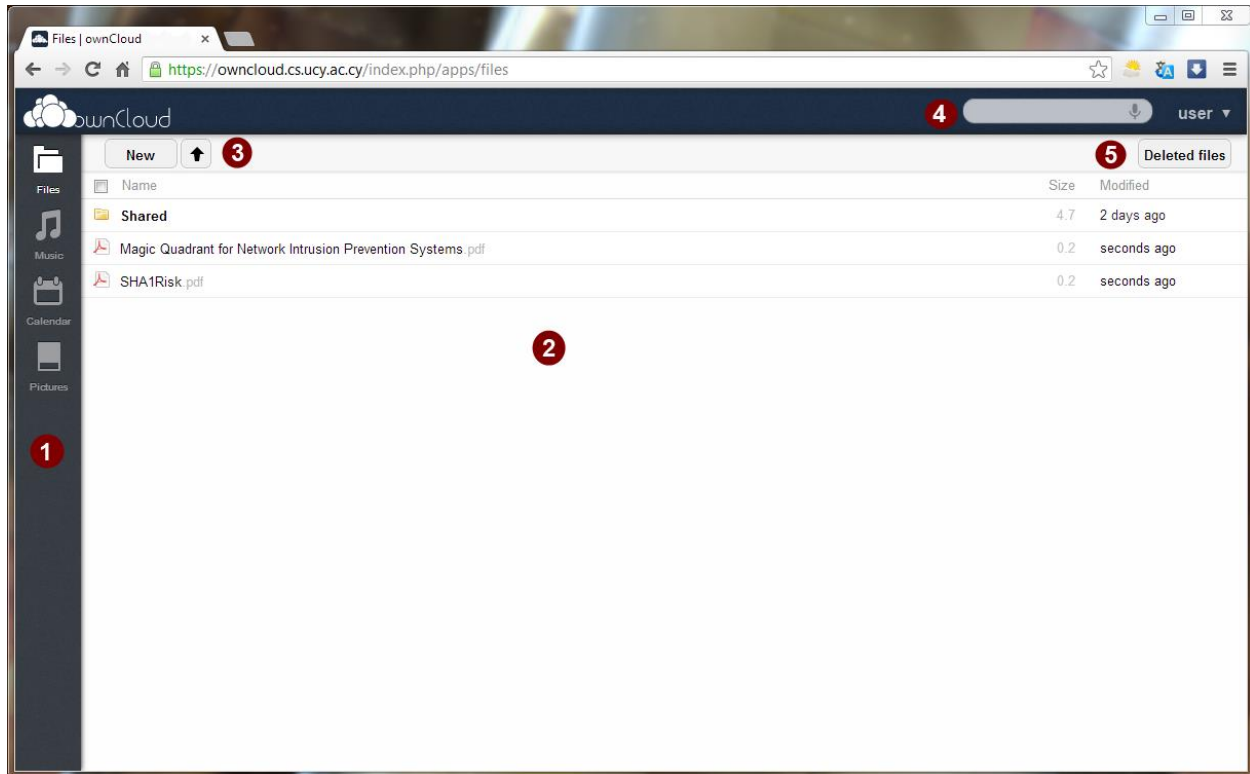
Ομάδα	Διαθέσιμος Χώρος
Ακαδημαϊκοί	5 GB
Ερευνητές	2 GB
Διοικητικοί	5 GB

Πρόσβαση

Το σύστημα είναι προσβάσιμο μέσω φυλλομετρητή ιστού, WebDAV, και του εξειδικευμένου λογισμικού συγχρονισμού. Οι περισσότερες δυνατότητες προσφέρονται μέσω του φυλλομετρητή ιστού. Πιο κάτω περιγράφονται οι τρόποι πρόσβασης στο σύστημα.

Φυλλομετρητή ιστού

Για να συνδεθείτε με το σύστημα ανοίξτε τον φυλλομετρητή ιστού και καταχωρήστε την διεύθυνση <https://owncloud.cs.ucy.ac.cy>. Στην συνέχεια πληκτρολογήστε τα συνθηματικά σας για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα. Με την είσοδό σας στο σύστημα εμφανίζεται η οθόνη του Σχεδ. 1. Πιο κάτω επεξηγούνται οι κυριότερες λειτουργίες του συστήματος.



Σχεδ. 1

1. **Μενού πλοήγησης:** Από το μενού επιλέγετε την εφαρμογή που επιθυμητέ. Η εφαρμογή Files χρησιμοποιείται για να διαχειρίση αρχείων. Η εφαρμογές Music και Pictures, αναζητούν στα αρχεία σας για μουσική και φωτογραφίες, και προσφέρουν αναπαραγωγή μουσικής και προβολή φωτογραφιών. Η εφαρμογή Calendar, προσφέρει ημερολόγια τα οποία μπορεί να είναι προσωπικά ή να τα μοιραστείτε με άλλα άτομα/ομάδες. Στο μέλλον εάν ενεργοποιηθούν άλλες εφαρμογές θα εμφανίζονται στον συγκεκριμένο χώρο.
2. **Προβολή εφαρμογών:** Στον συγκεκριμένο χώρο εμφανίζεται το περιεχόμενο των εφαρμογών. Για παράδειγμα εάν χρησιμοποιείτε την εφαρμογή Files στον χώρο αυτό θα εμφανίζονται τα αρχεία σας, ενώ εάν χρησιμοποιείτε την εφαρμογή Calendar, τα ημερολόγια σας.
3. **Δημιουργία/Ανέβασμα αρχείων:** Πατώντας το κουμπί New μπορείτε να δημιουργήσετε νέα αρχεία και φακέλους. Το κουμπί με το βέλος προς τα πάνω μπορεί να το χρησιμοποιήσετε για να ανεβάσετε αρχεία. Εάν σύρετε ένα αρχείο στον χώρο της προβολής εφαρμογών (2), το αρχείο ανεβαίνει αυτόματα.
4. **Αναζήτηση/Επιλογές Χρήστη:** Πληκτρολογήστε στο πεδίο αναζήτησης για εύρεση αρχείων ή φακέλων. Από το μενού των επιλογών χρήστη μπορείτε να βρείτε το χώρο που χρησιμοποιείτε (Personal), και να αποσυνδεθείτε από το σύστημα.
5. **Διαγεγραμμένα αρχεία:** Όταν επιλέξετε να διαγράψετε ένα αρχείο, αυτό δεν διαγράφεται άμεσα, αλλά μετακινείται στα Deleted files. Επιλέγοντας το Deleted files μπορείτε να επαναφέρετε αρχεία που διαγράφηκαν ή να τα διαγράψετε διαπαντός.

Επιλογές ανά αρχείο/φάκελο

Σύροντας το ποντίκι πάνω από ένα αρχείο εμφανίζονται επιλογές όπως φαίνεται στο Σχεδ. 2.

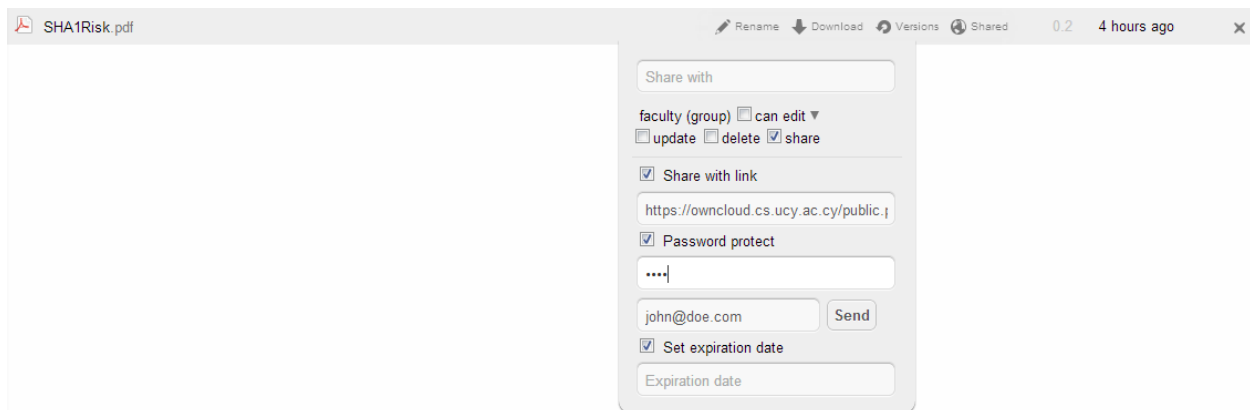


Σχεδ. 2

- **Μετονομασία:** για αλλαγή ονόματος του αρχείου
- **Κατέβασμα:** για να κατεβάσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας
- **Έκδοση:** εάν υπάρχουν περισσότερες από μια εκδόσεις για το συγκεκριμένο αρχείο μπορείτε να έχετε πρόσβαση στην έκδοση που επιθυμείτε.
- **Διαμοιρασμός:** για να μοιραστείτε το αρχείο με άτομα ή ομάδα ατόμων.
- **Διαγραφή:** πατώντας το εικονίδιο X μπορείτε να διαγράψετε το συγκεκριμένο αρχείο.

Διαμοιρασμός αρχείου

Στον φάκελο Shared θα βρείτε τα αρχεία\φακέλους που άλλοι χρήστες μοιράζονται μαζί σας. Εάν επιθυμείτε να μοιραστείτε ένα αρχείο ή φάκελο με άτομα ή ομάδες ατόμων που διατηρούν λογαριασμούς με το Τμήμα, και έχουν πρόσβαση στο σύστημα, απλά προσθέστε το όνομα του λογαριασμού τους και ακολούθως τα δικαιώματα που θα έχουν. Πληκτρολογώντας τα δυο πρώτα γράμματα του λογαριασμού, το σύστημα προσφέρει λογαριασμούς χρηστών και μπορείτε να επιλέξετε. Για τις ομάδες υπάρχει δίπλα από το όνομα της η ένδειξη (group) όπως φαίνεται και στο Σχεδ. 3. Την συγκεκριμένη στιγμή οι ομάδες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι: faculty, research, support.



Σχεδ. 3

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μοιραστείτε αρχείο με άτομο που δεν κατέχει λογαριασμό στο Τμήμα και κατ' επέκταση δεν μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα, τότε αυτό μπορεί να γίνει με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Απλά επιλέξτε, Share with link, πληκτρολογήστε την διεύθυνση και πατήστε Send. Ο αποδέκτης θα παραλάβει μήνυμα με τον σύνδεσμο για πρόσβαση στο αρχείο. Εάν επιθυμείτε επιπρόσθετη ασφάλεια μπορείτε πληκτρολογήσετε συνθηματικό το οποίο θα πρέπει να καταχωρίσει ο

χρήστης για να έχει πρόσβαση στο αρχείο. Επίσης το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα ο σύνδεσμος που θα αποσταλεί να έχει ημερομηνία λήξης.

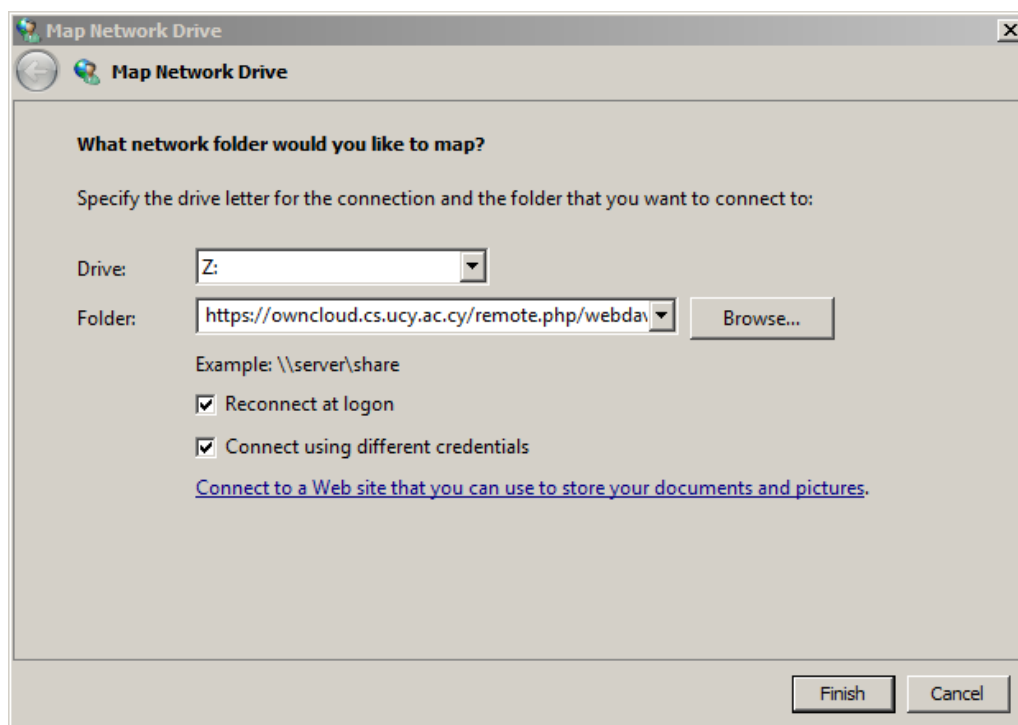
WebDAV

Πρόσβαση στα αρχεία σας μπορείτε να έχετε και μέσω του πρωτοκόλλου WebDAV. Με το συγκεκριμένο πρωτόκολλο μπορείτε μόνο να προσθέσετε ή να διαγράψετε αρχεία από το σύστημα. Η δυνατότητα να μοιραστείτε αρχεία με άλλους, δεν μπορεί να γίνει μέσω WebDAV.

Windows

Η πρόσβαση με WebDAV από τα λειτουργικά Windows μπορεί να γίνει μέσω του Windows Explorer. Η διαδικασία για να συνδεθείτε είναι η ακόλουθη:

1. Από το μενού Start -> Computer, επιλέξτε Map Network Drive
2. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, Σχεδ. 4, συμπληρώστε τα πεδία Folder με τον σύνδεσμο WebDAV, <https://owncloud.cs.ucy.ac.cy/remote.php/webdav>, και βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Connect using different credentials είναι επιλεγμένη. Ακολούθως κάντε κλικ στο Finnish για να συνδεθείτε.
3. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί πληκτρολογήστε τα συνθηματικά σας και στην συνέχεια κάντε κλικ στο OK για να ολοκληρώσετε την σύνδεση.



Σχεδ. 4

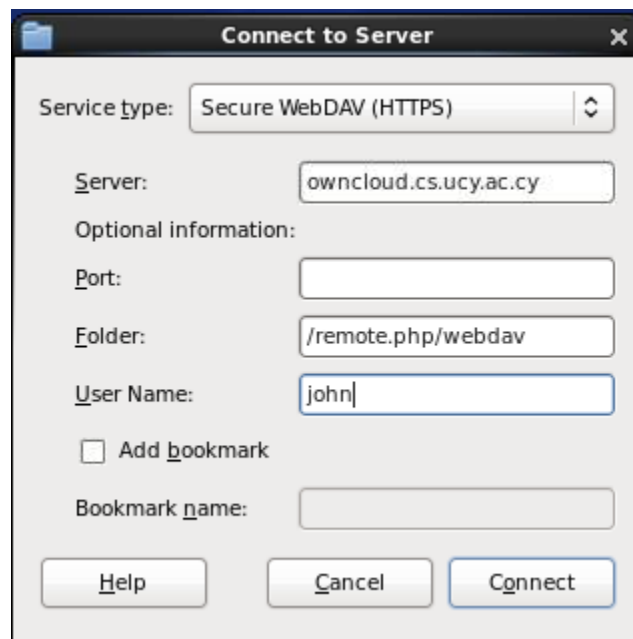
Για να συνδεθείτε στο σύστημα με άλλο λογισμικό, θα χρειαστείτε τον σύνδεσμο για WebDAV που είναι:

<https://owncloud.cs.ucy.ac.cy/remote.php/webdav>

Linux

Για να έχετε πρόσβαση στο σύστημα από υπολογιστή που τρέχει λειτουργικό σύστημα Linux ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Από το μενού Places επιλέξτε Connect to Server
2. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, Σχεδ. 5, επιλέξτε Secure WebDAV (HTTPS) από τις επιλογές στο Service Type
3. Στο πεδίο Server πληκτρολογήστε: owncloud.cs.ucy.ac.cy
4. Στο πεδίο Folder πληκτρολογήστε: /remote.php/webdav
5. Ακολούθως συμπληρώστε το πεδίο User Name και κάντε κλικ στο Connect
6. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί πληκτρολογήστε το συνθηματικό σας και κάντε κλικ στο Connect για να συνδεθείτε με το σύστημα.

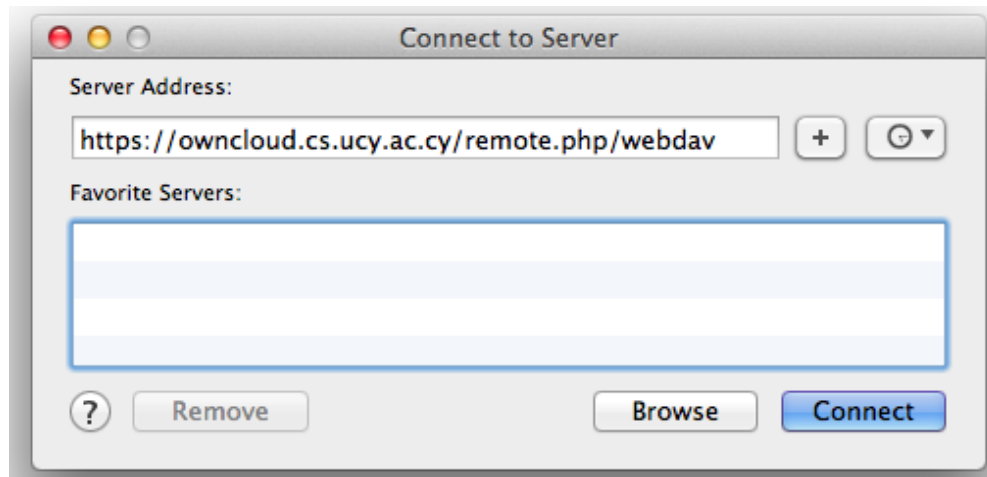


Σχεδ. 5

MacOS X

Η πρόσβαση στο σύστημα με WebDAV από Mac OS X υποστηρίζεται απευθείας από το λειτουργικό. Όπως φαίνεται και στο Σχεδ. 6 το μόνο που πρέπει να κάνετε είναι να πληκτρολογήσετε τον σύνδεσμο για WebDAV που αναγράφεται πιο πάνω.

1. Από το μενού Go στον Finder επιλέξτε Connect to Server...
2. Στο πεδίο Server Address πληκτρολογήστε: <https://owncloud.cs.ucy.ac.cy/remote.php/webdav> και ακολούθως κάντε κλικ στο Connect
3. Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί πληκτρολογήστε τα συνθηματικά σας και κάντε κλικ στο Connect για να συνδεθείτε



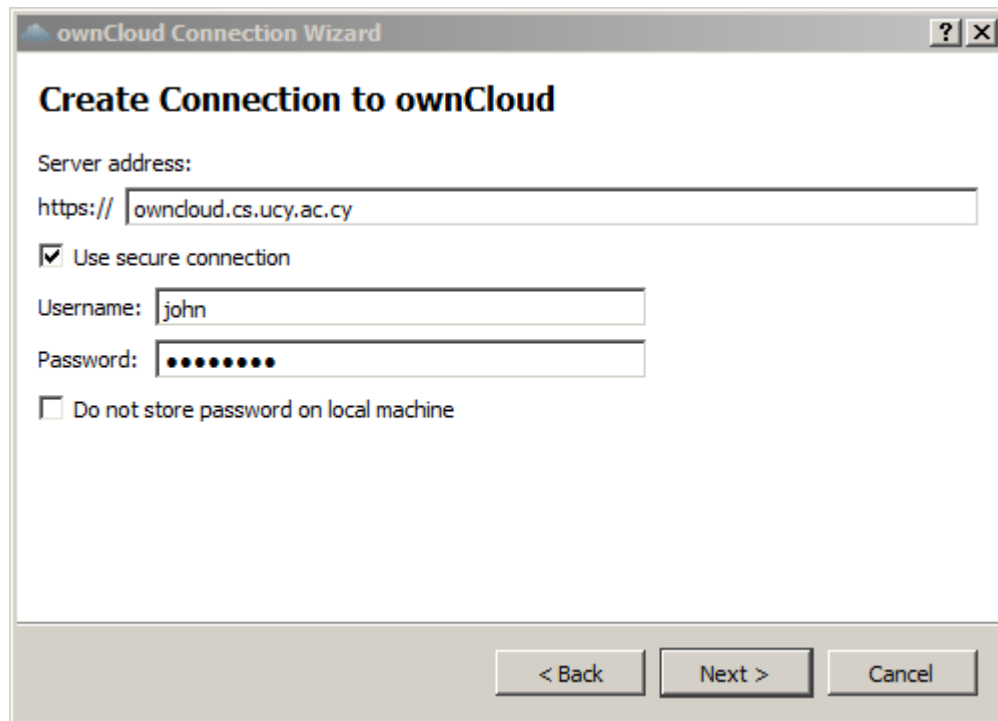
Σχεδ. 6

Λογισμικό συγχρονισμού

Το λογισμικό συγχρονισμού μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να συγχρονίζει συγκεκριμένο φάκελο στον υπολογιστή σας με συγκεκριμένο φάκελο στο σύστημα. Το λογισμικό είναι διαθέσιμο για λειτουργικά συστήματα Windows, Linux, Mac OS X, και μπορείτε να το προμηθευτείτε από την ιστοσελίδα <http://owncloud.org/sync-clients>. Η εγκατάσταση για όλες τις πλατφόρμες είναι πολύ απλή και δεν χρειάζεται οποιαδήποτε επεξήγηση. Την πρώτη φορά που θα τρέξετε την εφαρμογή θα πρέπει να συμπληρώσετε κάποια πεδία για να ξεκινήσει ο συγχρονισμός του υπολογιστή σας με το σύστημα. Όπως φαίνεται από το Σχεδ. 7 τα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ως ακολούθως:

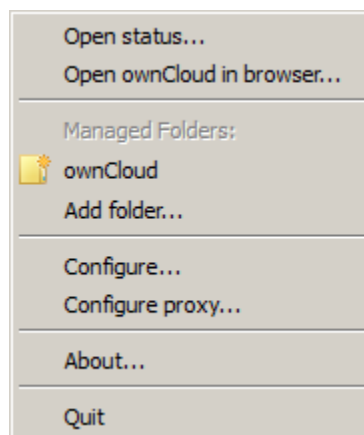
- Server address: owncloud.cs.ucy.ac.cy
- Use secure connection: πρέπει να είναι επιλεγμένο
- Username και Password: συμπληρώνονται με τα συνθηματικά σας
- Do not store password on local machine: σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε τα συνθηματικά σας να αποθηκεύονται στον υπολογιστή σας πρέπει να είναι επιλεγμένο. Σε τέτοια περίπτωση το λογισμικό συγχρονισμού θα αναμένει να πληκτρολογήσετε τα συνθηματικά σας κάθε φορά που το τρέχετε.

Όταν συμπληρώσετε τα πεδία που αναφέρονται πιο πάνω, κάντε κλικ στο Next για να ξεκινήσετε τον συγχρονισμό. Το πρόγραμμα θα δημιουργήσει ένα φάκελο στο profile σας στα Windows ή στο home directory σας στα Linux και Mac OS X, με το όνομα ownCloud, και θα ξεκινήσει να τον συγχρονίζει με τον φάκελο clientsync που θα δημιουργηθεί αυτόματα στο σύστημα. Αυτή η διάταξη δεν συνιστάται γιατί έχει ως αποτέλεσμα να μεγαλώνει το μέγεθος του profile/home directory. Για αυτό τον λόγο συνιστάται όπως διαγράψετε τον συγχρονισμό που δημιουργείται αυτόματα και να δημιουργήσετε άλλο με διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης.



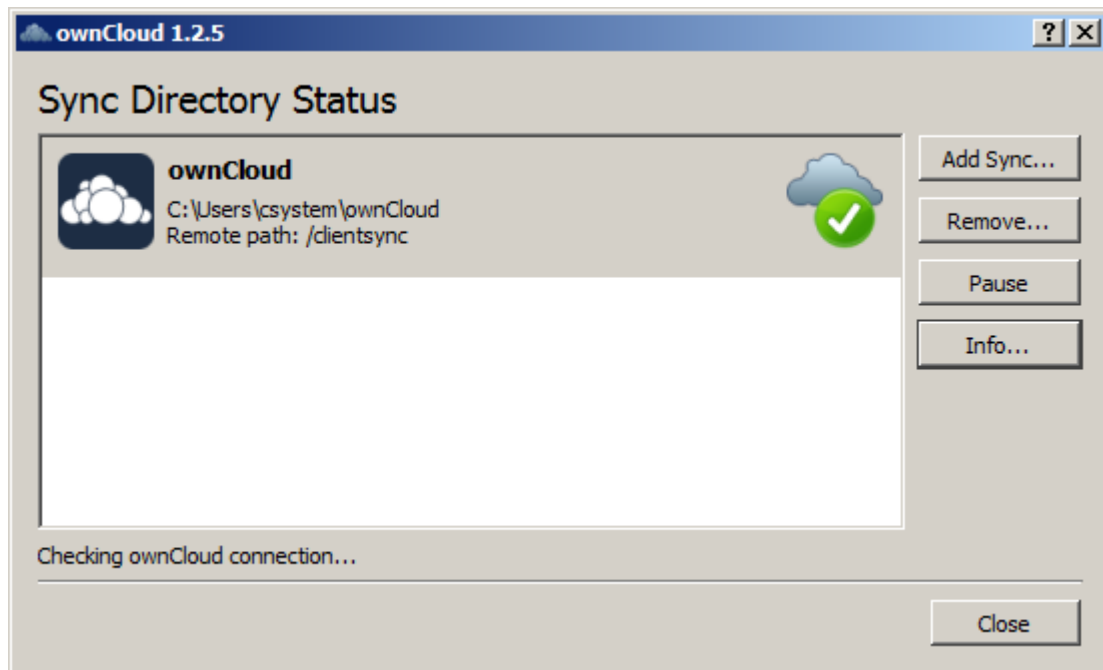
Σχεδ. 7

Για να διαγράψετε τον συγχρονισμό κάνετε δεξί κλικ στο εικονίδιο του λογισμικού συγχρονισμού και επιλέξτε Open status..., όπως φαίνεται και στο Σχεδ. 8



Σχεδ. 8

Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, Σχεδ. 9, επιλέγετε την σύνδεση και ακολούθως κάνετε κλικ στο Remove... για να την διαγράψετε. Εάν επιθυμητέ μπορείτε να διαγράψετε και τον φάκελο που δημιουργήθηκε αυτόματα στο σύστημα με την ονομασία clientsync, όπως περιγράφεται στο §Επιλογές ανά αρχείο/φάκελο.



Σχεδ. 9

Στη συνέχεια δημιουργήστε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας εκτός του profile/home directory, π.χ. C:\Project X. Ακολούθως κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του λογισμικού, Σχεδ. 8, και επιλέξτε Add folder... Στο νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί, Σχεδ. 10, πληκτρολογήστε το όνομα του φακέλου που θέλετε να δημιουργηθεί στο σύστημα. Το όνομα μπορεί να είναι ό,τι επιθυμητό, συνιστούμε όμως να επιλέξετε το ίδιο όνομα με το φάκελο που δημιουργήσατε προηγούμενος στον υπολογιστή σας. Αφού πληκτρολογήσετε το όνομα, κάντε κλικ στο create για να δημιουργηθεί ο φάκελος στο σύστημα και ακολούθως επιλέξτε Finish για να ολοκληρώσετε την σύνδεση.

Ότι τοποθετήσετε (αρχεία ή φακέλους) στο φάκελο C:\Project X αυτά θα μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα κάτω από τον φάκελο Project X. Όταν προσθέσετε κάτι στον φάκελο Project X, χρησιμοποιώντας τον φυλλομετρητή σας (Σχεδ. 1), τότε το αρχείο θα εμφανιστεί αυτόματα και στον υπολογιστή σας, στον φάκελο C:\Project X.


ownCloud Folder Wizard [?] [X]

Synchronization Target

Select a destination folder for your data

to your ownCloud (version 5.0.6)
Remote folder:

to a local folder
Folder name:

 **to a remote folder (URL)**
URL:

The folder is not available on your ownCloud.
Click to create it.

Σχεδ. 10