

*Πανεπιστήμιο Κύπρου – Τμήμα Πληροφορικής*

**OATS** (Version 1.0)

**Orders and Accounts Tracking System**

---

---

---

# OATS 1.0

*User Manual (faculty and staff)*

---

---

---

*Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης  
Μάρτιος 2012*

# OATS 1.0

*User Manual (faculty and staff)*

## Εισαγωγή

---

Το **OATS (Orders and Accounts Tracking System)** είναι ένα σύστημα το οποίο δημιουργήθηκε για την παρακολούθηση της εξέλιξης των παραγγελιών μηχανογραφικού εξοπλισμού του τμήματος και την παρακολούθηση της απορρόφησης των κονδυλίων.

Παρακολουθεί τα πιο κάτω:

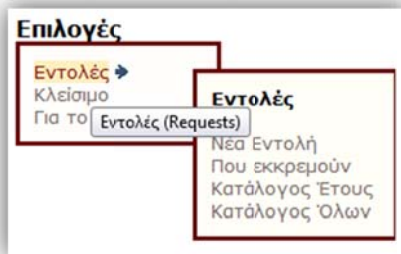
- 1) Ποιά αντικείμενα έχουν ζητηθεί για να αγοραστούν
- 2) Ποια αντικείμενα παραγγέλθηκαν
- 3) Τι παραγγελίες έγιναν και ποια αντικείμενα περιλαμβάνουν
- 4) Ποιες παραγγελίες έχουν παραληφθεί
- 5) Ποια κονδύλια έχουν χρεωθεί το κόστος για κάθε αντικείμενο
- 6) Ποιο το δεσμευμένο ποσό για κάθε κονδύλι
- 7) Ποιο το υπόλοιπο των κονδυλίων

Η προσπάθεια που γίνεται για αυτοματοποίηση της διαδικασίας παραγγελίας εξοπλισμού και παρακολούθησης των υπολοίπων σκοπό έχει την εξάλειψη λαθών και την παροχή βοήθειας στο προσωπικό που είναι επιφορτισμένο με την εργασία αυτή.

Επιπλέον γίνεται προσπάθεια αυτοματοποίησης της παρακολούθησης της εξέλιξης των παραγγελιών και από τους χρήστες που έχουν ζητήσει την αγορά του εξοπλισμού, αλλά η παρακολούθηση αυτή βρίσκεται στα αρχικά στάδια.

## Επεξήγηση επιλογών (menu)

Ακολουθεί εικόνα με τις επιλογές του χρήστη . Κάθε χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να υποβάλει νέα εντολή για αγορά μηχανογραφικού εξοπλισμού.



Επιπλέον μπορεί να δει τις εντολές που υπόβαλε στο παρελθόν και εκκρεμούν, όλα του αιτήματά του τρέχον έτους και όλα τα οποία καταχωρηθήκαν στο σύστημα.

Πιο κάτω γίνεται μια μικρή αναφορά και επεξήγηση των όρων που χρησιμοποιούνται, καθώς και των επιλογών που δίνονται στον χρήστη κατά την εισαγωγή νέας εντολής.

## Εντολές

Με την είσοδό του χρήστη στο σύστημα, εμφανίζεται μια κατάσταση με τις εκκρεμή εντολές του έτους, αντιστοιχη με την πιο κάτω. Σημαντικό να αναφερθεί είναι ότι ο χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να έχει μια σαφή εικόνα της εξέλιξης του κάθε αιτήματος. Η εξέλιξη φαίνεται στη στήλη κατάσταση. Επιπλέον για κάθε αίτημα φαίνεται ο συντονιστής, ο οποίος μπορεί να δώσει στον χρήστη περισσότερες λεπτομέρειες για το κάθε αίτημα.

Όλες οι εντολές αυτού του χρόνου				
Αριθμός εντολής	Από	Ημερομηνία	Κατάσταση	Συντονιστής
17/2012	Παρασκευά Ευριπίδου	2012-02-07	In Progress	Σάββα Νικηφόρου
18/2012	Παρασκευά Ευριπίδου	2012-02-07	Pending	Άντρη Μιχαηλίδου
21/2012	Παρασκευά Ευριπίδου	2012-02-15	Pending	Μαρία Τσιολάκκη

Επεξήγηση κατάστασης:

- **PENDING:** Ακόμη δεν έχει προχωρήσει η διαδικασία παραγγελίας οποιουδήποτε αντικειμένου του αιτήματος. Στο παρόν στάδιο το αίτημα μπορεί να μην έχει εγκριθεί ακόμα.
- **IN PROGRESS:** Έχουν παραγγελθεί μερικά από τα αντικείμενα του αιτήματος
- **CANCELED:** Έχει ακυρωθεί το αίτημα
- **COMPLETED :** Έχει ολοκληρωθεί η παραγγελία κάθε αντικειμένου του αιτήματος (χωρίς όμως να σημαίνει ότι έχουν παραληφθεί τα αντικείμενα)

## Επεξήγηση εντολής

Επιλέγοντας μια εντολή, τα αντικείμενα τα οποία έχουν παραγγελθεί εμφανίζονται στη στήλη της παραγγελίας τον αριθμό της παραγγελίας. Επιπλέον όσα αντικείμενα έχουν ικανοποιηθεί από το απόθεμα της αποθήκης εμφανίζονται στη στήλη της παραγγελίας σχετικό σχόλιο. (σημ.1)

Για τα αντικείμενα τα οποία έχει γίνει παραγγελία η οποία ακυρώθηκε, και έχει εκ νέου γίνει νέα παραγγελία (σημ.2) εμφανίζονται και οι 2 αριθμοί παραγγελίας για σκοπούς αναφοράς.

ΕΝΤΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ						
Προς:		Ανδρέα Κασενίδη, Ανώτερο Λειτουργό Μηχανογράφησης				
Από:		Ευρωπαϊκού Παρασκευά				
Μέσω:		Μάρου Δασκαίου, Πρόεδρου Τμήματος Πληροφορικής				
Θέμα:		Παραγγελία Μηχανογραφικού Εξοπλισμού 2012				
Ημερομηνία:		2012-02-07				
Αριθμός Εντολής:		17/2012				
Παρακαλώ όπως μεριμνήσετε για την παραγγελία των πιο κάτω αντικειμένων από το κονδύλι του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Τμήματος Πληροφορικής. <b>Άρθρο:</b> 412 - Μηχανογραφικός Εξοπλισμός 20 <b>ή από το κονδύλι του ερευνητικού προγράμματος:</b>						
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος (€)	Συνολικό κόστος (€)	Σύστημα ή εργαστήριο	Παραγγελία
1	Colibri T20 (NVIDIA Teg & Terra™ 512MB V1.1c	1	149,00	149,00	EP1.659	From stock cs5566
2	Intel - Pico ITX Carrier Board V1.1a	1	129,00	129,00	EP1.659	AJCY/EP1/17/2012 AJCY/EP1/20/2012
3	2-Port USB KVM Switch Kit	1	30,00	30,00	EP1.659	
			ΦΠΑ	46,20		
			<b>Σύνολο (€)</b>	<b>354,20</b>		
<b>Συνολικός αριθμός: Νικηφόρου ΣΑΦΡΑ</b>						
[Η εγκατάσταση (λειτούργια) θα γίνει σε Linux εργαστήριο, σε συνεννόηση με τον πελάτη].						

⚠️ Σημειώστε ότι με πράσινο χρώμα εμφανίζονται τα αντικείμενα τα οποία εκκρεμούν, ενώ με γκριζο χρώμα εμφανίζονται τα αντικείμενα για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία παραγγελίας.

## Εισαγωγή νέας εντολής

Κατά την εισαγωγή νέας εντολής στο σύστημα δίνονται οι πιο κάτω επιλογές στο χρήστη:

ΕΝΤΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ					
Προς:		Ανδρέα Κασενίδη, Ανώτερο Λειτουργό Μηχανογράφησης			
Από:		Παρασκευά Ευρωπαϊκού			
Μέσω:		Μάρου Δασκαίου, Πρόεδρου Τμήματος Πληροφορικής			
Θέμα:		Παραγγελία Μηχανογραφικού εξοπλισμού 2012			
Ημερομηνία:		02-03-2012			
Παρακαλώ όπως μεριμνήσετε για την παραγγελία των πιο κάτω αντικειμένων από το κονδύλι του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Τμήματος Πληροφορικής. <b>Άρθρο:</b> <input type="text" value="412 - Μηχανογραφικός Εξοπλισμός 20"/> <input type="button" value="Βλέπε"/>					
ή από το κονδύλι του ερευνητικού προγράμματος <input type="text" value="ΝΣΟ Λέκτα Πρόγραμμα"/> <input type="button" value="Βλέπε"/>					
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος (€)	Συνολικό κόστος (€)	Σύστημα ή εργαστήριο
	Cyoc				
	TERAFLUX				
	Ερευνητικός Λογαριασμός Π. Ευρωπαϊκού				
	Μεταπτυχιακό Διδακτρα 'Τ. Ευρωπαϊκού' 2012				

Στο σημείο 1 ο χρήστης επιλέγει το άρθρο από το οποίο θα γίνει η πληρωμή του εξοπλισμού. Αν ο εξοπλισμός θα πληρωθεί από κονδύλι ερευνητικού προγράμματος ή κονδύλι για το οποίο είναι υπεύθυνος ο

χρήστης, τότε η επιλογή θα γίνει από το δεύτερο κουτί επιλογών (σημείο 2).

⚠️ Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης βλέπει, και μπορεί να κάνει επιλογές μόνο για τα κονδύλια που τον αφορούν.

Σε περιπτώσεις όπου το αίτημα αφορά νέο ερευνητικό πρόγραμμα ή λογαριασμό που δεν περιλαμβάνεται στο σύστημα, δίνεται η επιλογή στο χρήστη (σημείο 3) να το εισάγει στο σύστημα, χρησιμοποιώντας την πιο κάτω φόρμα:

Η προκαθορισμένη φόρμα εισαγωγής νέας εντολής περιλαμβάνει 4 αντικείμενα, αλλά ο χρήστης μπορεί να προσθέσει όσα αντικείμενα θέλει πατώντας το κουμπί «**Νέο αντικείμενο**». Επιπλέον για κάθε αντικείμενο μπορεί να επιλεγθεί διαφορετικό κονδύλι για την πληρωμή του.

Τέλος αναφέρεται ότι το ΦΠΑ και το συνολικό κόστος του αιτήματος υπολογίζονται αυτόματα με βάση τις τιμές που έχουν δοθεί για κάθε αντικείμενο.

**!** Καλό είναι στην ποσότητα και τιμή να εισάγονται τιμές, έστω ενδεικτικές, αφού τα ποσά αυτά χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση των κονδυλίων και των δεσμεύσεων για κάθε κονδύλι.

Κάτω από τις οδηγίες συμπλήρωσης του αιτήματος υπάρχει ένα κουτί για παρατηρήσεις και δικαιολογητικά, όπου θα πρέπει να συμπληρώνεται όταν απαιτείται. Επιπλέον οι χρήστες μπορούν να δώσουν οδηγίες ή περεταίρω πληροφορίες για τα αντικείμενα στην ΟΤΥ, μέσω του χώρου αυτού.

## Ενημέρωση με e-mail



Κατά την εισαγωγή ενός νέου αιτήματος για αγορά μηχανογραφικού εξοπλισμού (καθώς και με την αλλαγή ενός υπάρχον αιτήματος) από τους χρήστες, γίνεται ενημέρωση με email στον ίδιο τον χρήστη που υπέβαλε το αίτημα, καθώς και στο γραμματειακό προσωπικό που υποστηρίζει τις παραγγελίες και στην ΟΤΥ. Το αίτημα προωθείται από τη γραμματεία για υπογραφές (όπου χρειάζεται) και στη συνέχεια η ΟΤΥ αναλαμβάνει την υλοποίησή του.

## Τι προγραμματίζεται;

Στις νέες εκδόσεις του συστήματος OATS προγραμματίζεται όπως δοθεί περεταίρω πρόσβαση στους χρήστες, ούτως ώστε να μπορούν να παρακολουθούν την απορρόφηση των κονδυλίων τους, καθώς επίσης και να παρακολουθούν την εξέλιξη των παραγγελιών με περισσότερη λεπτομέρεια.

Επιπλέον προγραμματίζεται η ενεργοποίηση πολλών νέων δυνατοτήτων στο σύστημα όπως για παράδειγμα η παρακολούθηση υπό-λογαριασμών, η καταχώρηση των εντύπων εργασίας και η καταχώρηση παραγγελιών από προσφορές ΥΠΣ.

## Αναφορά προβλημάτων και παρατηρήσεων

Για αναφορά προβλημάτων, σφαλμάτων αλλά και ιδεών για τις νέες εκδόσεις μπορείτε να αποστέλλετε email στο [support@cs.ucy.ac.cy](mailto:support@cs.ucy.ac.cy) ή να το καταχωρείτε στο helpdesk.