

ΕΝΤΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ : Ανδρέα Κασενίδη
Ανώτερο Λειτουργό Πανεπιστημίου

ΑΠΟ :

ΜΕΣΩ : Καθηγητή Μάριου Δικαιάκου,
Προέδρου Τμήματος Πληροφορικής

ή Υπεύθυνου Ερευνητικού Προγράμματος _____

ΘΕΜΑ : Παραγγελία Μηχανογραφικού Εξοπλισμού 2014

ΗΜΕΡ. :

Παρακαλώ όπως μεριμνήσετε για την παραγγελία των πιο κάτω από το κονδύλι του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Τμήματος Πληροφορικής Άρθρο: 412 / _____ ή Κονδύλι ερευνητικού προγράμματος: _____.

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Συνολικό Κόστος (€)	Σύστημα ή Εργαστήριο εγκατάστασης	Παραγγελία
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ΣΥΝΟΛΟ (€)					

Για οδηγίες συμπλήρωσης και επιπρόσθετες πληροφορίες που χρειάζονται βλέπε στο πίσω μέρος.

Για Προώθηση	OATS Req. No.	Συντονιστής	
	_____/2014		

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Για να αποφύγετε τυχών καθυστερήσεις στην αγορά συστημάτων μηχανογράφησης ακολουθείστε τις πιο κάτω οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου.

- Είναι ευθύνη του αιτούντα να διασφαλίσει την σύμφωνη γνώμη του προέδρου του τμήματος (για δαπάνες από τα άρθρα 412/332/346/Μεταπτυχιακά) ή/και του υπεύθυνου ερευνητικού προγράμματος (και όχι της ομάδας τεχνικής υποστήριξης).
- Δίχως την πιο πάνω έγκριση δεν είναι δυνατή η προώθηση της αγοράς και το έντυπο θα επιστρέφεται.
- Δώστε με σαφήνεια το κονδύλι από το οποίο θα πληρωθούν οι αγορές (π.χ. Τμηματικό 412 ή/και Ερευνητικό πρόγραμμα).
- Δώστε ικανοποιητική περιγραφή των αντικειμένων που προτείνεται την αγορά τους. Ιδιαίτερα εάν αυτά αποτελούν εξειδικευμένο εξοπλισμό. Η συμπερίληψη προτεινόμενης πηγής αγοράς ή/και προτιμολογίου βοηθά πάρα πολύ στην εξασφάλιση του εξοπλισμού το ταχύτερο δυνατό.
- Η αγορά εξαρτημάτων μηχανογραφικού εξοπλισμού είναι αναγκαίο να συνοδεύετε με δήλωση του συστήματος στο οποίο θα εγκατασταθεί το κάθε εξάρτημα. **Δηλώστε το σύστημα στη στήλη «Σύστημα η Εργαστήριο εγκατάστασης».**
- Η αγορά κάποιων συστημάτων δεν μπορεί να δικαιολογηθεί στο προσωπικό επίπεδο αφού υπάρχει ήδη πρόνοια σε επίπεδο Τμήματος ή/και δεν συνάδουν με το λειτουργικό περιβάλλον του Τμήματος. Τέτοια συστήματα είναι:
 - ο Συστήματα που αγοράζονται από γενικές προσφορές (π.χ. PC, Laptops, general servers, αναλώσιμα κλπ).
 - ο Συστήματα δικτύου (π.χ. switch, router, wireless access points)
 - ο Διάφορα ηλεκτρονικά μη μηχανογραφικά συστήματα (π.χ. digital camera, video camera, τηλεοράσεις κλπ).Επειδή είναι κατανοητό ότι το Τμήμα μπορεί να χρησιμοποιεί τέτοια συστήματα για σκοπούς έρευνας, η αγορά τους μπορεί να γίνει:
 1. Από ερευνητικά προγράμματα δίχως περεταίρω δικαιολογητικά
 2. Από Τμηματικά κονδύλια (π.χ. 412) δίνοντας περιληπτικό δικαιολογητικό στο πιο κάτω κουτί (π.χ. Για χρήση στο ερευνητικό εργαστήριο Γραφικών):

Η ομάδα τεχνικής υποστήριξης θα ελέγχει κάθε αγορά και θα ζητεί δικαιολογητικά όταν χρειάζονται. Η παροχή του δικαιολογητικού από την αρχή επιταχύνει την διαδικασία αγορών.

Να θυμάστε ότι:

Όλες οι αγορές εξοπλισμού διέπονται από κανόνες που θέσπισε το Πανεπιστήμιο (βλέπε την Εγκύκλιο 72/2010 του ΔΔΟ). Η συμμόρφωση με τους κανόνες δεν είναι προαιρετική. Οι κανόνες απορρέουν από και έχουν ισχύ νόμου.

- Η διαδικασία που εφαρμόζει το Τμήμα Πληροφορικής στην αγορά εξοπλισμού έχει σκοπό να επιταχύνει τις αγορές και να αποφύγει τυχών παρεξηγήσεις και παρερμηνείες.
- Όλες οι αγορές γίνονται μέσω της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζονται:
 - ο Η ταχύτητα
 - ο Η τεχνική καταλληλότητα του εξοπλισμού
 - ο Η συμμόρφωση με τους κανονισμούς
 - ο Η καταγραφή και παρακολούθηση του εξοπλισμού στο μητρώο αποθεματικού του Τμήματος η οποία δεν είναι προαιρετική.

Ο εξοπλισμός που αγοράζεται μέσω Πανεπιστημίου (ασχέτως κονδυλίου δαπάνης) παραμένει καταγεγραμμένος στο μητρώο αποθεματικού υπό την ευθύνη του ατόμου που ζήτησε την αγορά του, μέχρι την επιστροφή και επαναδιάθεση ή καταστροφή του. Είναι δική σας ευθύνη η επιστροφή εξοπλισμού που κατέχετε.